

MUNICIPIUL BAIA MARE

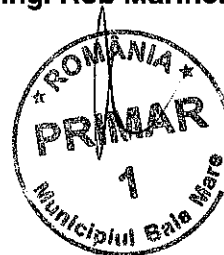
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
p. Primar
Viceprimar desemnat,
dr. ing. Rob Marinel

Întocmit,
Sorina Bandula



VIZAT,

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef serviciu, Adriana Suciu

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv, Carmen Pop

DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
Director executiv, Mircea Niculae

SERVICIUL FINANȚĂRI LOCALE
Șef serviciu, Lenghel Livia

DOCUMENTAȚIE DE SELECȚIE A OFERTELOR ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru organizarea evenimentului cultural "Festivalul Castanelor", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 23 - 25 septembrie 2016

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă, necesare pentru organizarea evenimentului cultural "Festivalul Castanelor", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 23 - 25 septembrie 2016

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

Obiect principal: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale;

Obiecte suplimentare: 92300000-4 Servicii de divertisment;
92312000-1 Servicii artistice.

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Procedură internă proprie, cercetarea pieței, în conformitate cu Dispoziția nr. 1464/23.08.2016, aprobată de dr. ing. Rob Marinel – Viceprimar desemnat cu atribuții de Primar (conform H.C.L. nr. 311/2016), privind aprobarea procedurii interne pentru atribuirea contractelor care au ca obiect serviciile din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu excepția serviciilor juridice așa cum sunt acestea definite în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor este de 350000 lei, fără T.V.A.

Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada de valabilitate a acestora. Oferta care depășește bugetul maxim alocat va fi exclusă de la evaluare.

IV. SURSA DE FINANȚARE: bugetul local.

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de selecție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerința nr. 1:

Ofertantul, nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu **(Formularul nr. 1)**

Precizări:

a. Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți;

b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2:

Ofertantul, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu **(Formularul nr. 2)**.

Precizări:

- a. Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 3:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – **(Formularul nr. 3)**.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autoritatii contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Marinel Rob – Viceprimar, desemnat cu atributii de primar;
- Noemi Vida – Viceprimar;
- Lia Muresan – Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Vasile Marcel Barbul – Director General Direcția Generală Dezvoltare Publică;
- Carmen Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Lucia Radu – Director executiv adjunct Direcția Cheltuieli;
- Mircea Nicolae – Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Marius Aosan – Director executiv Direcția Utilități Publice;
- Ramona Bodzer – Director executiv, Direcția Achiziții;
- Adriana Suciuc – Șef Serviciul Achiziții Publice;
- Angela Amația Vasc – Șef Serviciul Contabilitate Publică;
- Elena Mihaela Muresan – Șef Serviciul Buget Public;
- Cozma Erica – Șef Serviciul Administrație Publică Locală;
- Livia Lenghel – Șef Serviciul Serviciul Finanțări Locale;
- Sorina Bandula – Inspector Superior Serviciul Achiziții Publice;
- Adriana Rusu – Inspector superior Serviciul Finanțări Locale;
- Crisanta Pașcalău – Inspector debutant Serviciul Finanțări Locale;
- Anamaria Porumb – Inspector principal Serviciul Finanțări Locale;
- Sule Zsolt - Specialist scenotehnică Teatrul Municipal Baia Mare;
- Liviu Goron - Specialist lumini Teatrul Municipal Baia Mare.

Consilieri: Ardelean Radu Daniel, Bazarea Daniela, Bizau Simion, Bragaru Marin, Grumaz Dan Andrei, Gheorghe Gligan, Hofer Gabriela, Kovacs Richard, Lupsa Stefan, Mandra Ioan, Marincas Ioana Mihaela, Muresan Dorel Grigore, Muresan Ileana, Niculescu Tagarlas Cristian, Pop Mariana, Pop Stefan, Sinn Clara, Smical Ana Irina, Talpos Ioan Iustin, Todoran Adrian Mihaita, Viorel Pop.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Precizări:

- a. În cazul unui ofertant care are intenția să subcontracteze părți din contract, fiecare subcontractant este obligat să completeze și să atașeze acest formular;

b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 4 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

Precizări:

- a. Această cerință nu se solicită eventualilor subcontractanți;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.
- c. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare, documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Cerința nr. 5 – Experiența similară:

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit.

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Certificările/documentele prezentate în dovedirea experienței similare vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea serviciilor și perioada de prestare a acestora.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

- Ofertantul va depune **Formularul nr. 4** - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”, precum și certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, pentru cele mai semnificative servicii similare prezentate în declarația mai sus menționată.

Cerința nr. 6 – Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia”, precum și acordul/acordurile de subcontractare (dacă este cazul).

Documentul prin care se confirmă subcontractarea, respectiv – (**Formularul nr. 5**), urmează să fie prezentat obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Documente de calificare: Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V – plic separat marcat cu ”Documente de calificare”

Propunere tehnică: se va prezenta în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini.

Propunere financiară:

Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă – (**Formularul nr. 6**). Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va conține pe lângă Formularul de ofertă (**Formularul nr. 6**) și un Centralizator de prețuri (Anexa la formularul de ofertă), care va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor privind: artiști/formații artistice, prezentatori, onorarii, transport, cazare, masă, alte cheltuieli; scenotehnică: echipamente aferente, accesorii, cheltuieli legate de energia electrică: taxe de branșare/debranșare la sistemul de electricitate, consum energie electrică pe toată durata evenimentului; asistență tehnică de specialitate; transport echipamente; transport, cazare, masă echipă tehnică, alte cheltuieli (fiind detaliat pentru fiecare tip de cheltuială). În cadrul centralizatorului vor fi evidențiate toate cheltuielile, care implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor...

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de selecție va fi respinsă ca fiind neconformă.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de atribuire.

Se vor respinge ofertele:

• **Inacceptabile**, respectiv oferta care se află în următoarele situații:

- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu criteriile stabilite de autoritatea contractantă, dacă e cazul;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016;
- g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, dacă e cazul;

k) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016.

• **Neconforme**, respectiv oferta care se află în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

VIII. GARANȚII SOLICITATE:

Garanție de participare: Cuantumul garanției de participare este de 7000 lei.

Se constituie în una din următoarele forme:

- Depunerea în numerar la casieria autorității contractante;
- Virament bancar în următorul cont RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare;
- Instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o societate bancară sau o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Perioada de valabilitate: Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa ca acopera în mod solidar toți membrii asocierii de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Pentru ca o asocierie să se poată prevala de prevederile art. 16 alin. 2 din Legea 346/2004 prin care întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri de 50% din sumele stabilite ca și garanții, toți membrii asocierii trebuie să facă parte din categoria IMM.

Garanția de participare se prezintă **în original**, în cuantumul, forma și pentru perioada prevăzută mai sus, și se va prezenta anexat Scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

Garantie de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

Operatorii economici încadrați în categoria IMM-urilor beneficiază de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările

și completările ulterioare. În acest caz, ofertantul trebuie să depună declarația pe propria răspundere privind încadrare în categoria IMM-urilor - (**Formularul nr. 7**).

IX. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- a) să depună două sau mai multe oferte/solicitări de participare, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor operatorilor economici/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă/solicitare de participare individuală/ în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei operatorului economic.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

X. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei - (**Formularul nr. 8**),
- Documentul privind dovada constituirii garanției de participare cu ofertă la procedura internă proprie de atribuire a contractului.

Acestea vor fi prezentate în afara plicului care conține oferta.

Ofertele care nu sunt însoțite la deschidere de dovada constituirii garanției pentru participare, așa cum a fost solicitată, vor fi respinse.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Centrul de Informare pentru Cetățeni, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data de 31.08.2016, ora limită 10⁰⁰.

Deschiderea ofertelor se va face în data de 31.08.2016, ora 11⁰⁰.

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de Autoritatea Contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37 sau la:

- **Direcția Achiziții**
Serviciul Achiziții Publice
- fax: 0262.212171
- e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro
- **Direcția Economică**
Serviciul Finanțări Locale
- fax: 0372.624.142
- e-mail: cultura@baiamare.ro.